

## Anmeldeformular Berufsschule (Gewerbliche Berufe)

Die folgenden Daten werden auf der Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen des Freistaates Thüringen erhoben und datenschutzgerecht behandelt.

Auszubildende/r

Umschüler/in

Ausbildungsberuf: \_\_\_\_\_

Fachrichtung /  
Spezialisierung: \_\_\_\_\_

### Anmeldung für:

Grundstufe  
1. Lehrjahr

Fachstufe 1  
2. Lehrjahr

Fachstufe 2  
3. Lehrjahr

Fachstufe 3  
4. Lehrjahr

ab Schuljahr: \_\_\_\_\_

Beginn der  
Ausbildung

\_\_\_\_\_ Ende der  
Ausbildung:

\_\_\_\_\_

### Persönliche Daten des Schülers

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  männlich  weiblich  diverse

Geb.-datum: \_\_\_\_\_ Geb.-ort: \_\_\_\_\_

Geb.-land: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Einreisedatum (bei Schüler nichtdeutscher Herkunft): \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

wird von der Schule  
festgelegt

Religion:  keine  ev. Religion  kath. Religion  Islam  sonstige: \_\_\_\_\_

Tel. privat: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_ Kreis / Bundesland: \_\_\_\_\_

Behinderung / Krankheit: \_\_\_\_\_  versehrt

sofern sie für die Schule von Bedeutung sind, z.B.  
Medikamenteneinnahme, Sportbefreiung)

Ist ein sonderpädagogisches / ärztliches /  
etc. Gutachten vorhanden:

ja  nein

wenn JA, von wann: \_\_\_\_\_

### zuletzt besuchte Schule / Berufsschule

Name der Schule: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort (Bundesland): \_\_\_\_\_



## **bisherige Schullaufbahn**

zuletzt besuchte Schulart:  Förderschule  Regelschule  Gymnasium  Berufsschule  
 Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)  Berufsfachschule (BFS)  
 Fachoberschule (FOS)  sonstige: \_\_\_\_\_

bisher erreichte Schulabschlüsse: \_\_\_\_\_

zuletzt besuchte Klassenstufe: \_\_\_\_\_ Entlassungsjahr: \_\_\_\_\_

(Für Schüler nichtdeutscher Herkunft)

Sprachkenntnisse nach dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen:  A2  B1  B2

## **Sorgeberechtigte/r bzw. Ansprechpartner in Notsituationen**

Art:  Mutter  Vater  \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  sorgeberechtigt?

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon / Handy: \_\_\_\_\_

## **Ausbildungsbetrieb**

Firmenname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Kreis: \_\_\_\_\_ Bundesland: \_\_\_\_\_

zugehörige Kammer: \_\_\_\_\_

## **Ausbilder / Ansprechpartner**

Name:  Frau  Herr \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefax: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_  
(bitte Mailadresse vom Ausbilder mit angeben)

**Hiermit bestätige/n ich/ wir den Erhalt des Merkblattes zur Erhebung von personenbezogenen Daten und die Richtigkeit der oben angegebenen Daten.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auszubildender

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbildungsbetrieb

(Stempel)

**Folgende Anlagen** sind der Anmeldung beizulegen bzw. vor Schulbeginn einzureichen:

- Anlage zum Aufnahmebogen
- 2 weitere Passbilder für Schülerschein und Sitzplan (bitte mit Namen versehen)
- Aktueller Lebenslauf
- Beglaubigte Zeugniskopie vom Schulabschluss bzw. Zeugniskopien weiterer Abschlüsse
- Kopie Berufsausbildungsvertrag

## Anlage zum Aufnahmebogen

Name: ..... Vorname: ..... Klasse: .....

Die nachfolgenden Angaben werden gem. § 57 Abs. 1 und 2 Thüringer Schulgesetz (ThürSchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Regelungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung sowie weiteren Vorschriften des Thüringer Datenschutzgesetzes (ThürDSG) und des § 57 ThürSchulG. Alle maßgeblichen Informationen bezüglich der Direkterhebung der personenbezogenen Daten im Rahmen der Neuanschulung entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen – zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“

### Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke

Die Schule möchte mit Ihrer schriftlichen Einwilligung ein Lichtbild des Schülers bzw. Ihres minderjährigen Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild des Schülers bzw. Ihres Kindes in Kopie nur auf Anforderung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten.

Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Das Lichtbild wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

Einverständnis erteilt:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
-------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------

### Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schul-Homepage

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist auch möglich, dass Bilder des Schülers (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung.

Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

Einverständnis erteilt:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
-------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------

### Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Kontaktliste erstellt würde, um erforderlichenfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler wichtige Informationen zwischen Eltern und/bzw. volljährigen Schülerinnen und Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname des Schülers bzw. der Schülerin sowie Telefonnummer/Emailadresse enthält, und für die Weitergabe der Liste an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.

Einverständnis erteilt:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	(Bitte ankreuzen!)
-------------------------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------

**Kenntnisnahme des Informationsblattes nach Artikel 13 DS-GVO**

Das Informationsblatt zur „Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen – zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses“ und die darin enthaltenen Informationen habe/n ich/wir

zur Kenntnis genommen.

Gera, den .....

.....  
Unterschrift Schüler / Schülerin

1. Sorgeberechtigte

2. Sorgeberechtigte

## **Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**

-Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen-  
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

### **1. Kontaktdaten des Verantwortlichen**

(Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO)

Staatliche Berufsbildende Schule Gesundheit, Soziales und Sozialpädagogik

Maler-Fischer-Str. 2

07552 Gera

Tel.: 0365 5521530

Fax: 0365 55215349

E-Mail: [kontakt@gesuso-gera.de](mailto:kontakt@gesuso-gera.de)

<http://www.gesuso.de>

### **2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

(Art. 13 Abs. 1 lit. b DS-GVO)

Beauftragte/r für den Datenschutz des Staatlichen Schulamtes Ostthüringen

Anschrift: siehe 1. Verantwortlicher

Tel. 0365 548 54 600

Fax: 0365 548 54 666

E-Mail: [poststelle.ostthueringen@schulamt.thueringen.de](mailto:poststelle.ostthueringen@schulamt.thueringen.de)

### **3. Zwecke der Datenverarbeitung**

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 1 DS-GVO)

- Anmeldung, Durchführung und Beendigung des Schulbesuchsverhältnisses
  - Führung des Schülerbogens (sog. Schülerakte)
  - Führung der Klassen- bzw. Kursbücher in analoger und ggf. digitaler Form
  - Herstellung des Kontakts zu den Sorgeberechtigten im Notfall
- Sonstiges
  - Entbindung Verpflichtung einer Mund-Nasen-Bedeckung
  - Vorlage häusliche Isolierung gemäß IfSG
  - Vorlage des erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses entsprechend der jeweiligen Schulordnung
  - Vorlage des Masernschutzstatus gemäß § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)
  - Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses im Aufnahmeverfahren auf Grundlage der jeweiligen Schulordnung
  - Thüringer Schulcloud / WebUntis

### **4. Rechtsgrundlage(n) der Datenverarbeitung**

(Art. 13 Abs. 1 lit. c HS 2 DS-GVO)

- Art. 6 DS-GVO i.V.m. § 57 Thüringer Schulgesetz i.V.m. insbes. § 136 Thüringer SchulO
- § 30 ThürDSG n.F.

*(ggf. Videoüberwachung zur Wahrnehmung des Hausrechts durch die Schulleitung)*

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten der Schülerin/des Schülers ist gesetzlich vorgeschrieben. Bei Nichtbereitstellung kann das Schulbesuchsverhältnis (Ihres Kindes) nicht begründet werden (Art. 13 Abs. 2 lit. e DS-GVO).

### **5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern**

(Art. 13 Abs. 1 lit. e DS-GVO)

- Schulleitung
- Thüringer Ministerium für Bildung, Jugend und Sport
- Staatliches Schulamt Ostthüringen
- Thüringer Schulportal (Klassenlisten nur für Krisenfallmanagement)
- Schule zu Schule bei Schulwechsel
- Gesundheitsamt
- Schulträger
- Ausbildungsbetrieb
- Thüringer Landesverwaltungsamt / Kammern / Innungen

**Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**

- Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO – Direkterhebung beim Betroffenen-  
zum Zeitpunkt der Begründung des Schulbesuchsverhältnisses

**6. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer**

(Art: 13 Abs. 2 lit. a DS-GVO)

- Schülerbögen (berufsbildende Schulen) -> 40 Jahre  
(§ 1 Abs. 2 ThürBSO i.V.m. § 47 Abs. 3 ThürASObbS)
- Schulabschlusszeugnisse -> 50 Jahre  
(§ 136 Abs. 3 S. 6 ThürSchulO)
- Abiturarbeiten -> 10 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...;)
- Sonstige Abschlussarbeiten -> 5 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher...;)
- Klassenarbeiten -> 2 Jahre  
(§ Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher...)
- Klassenbücher -> 2 Jahre  
(§ 6 Abs. 3 Satz 2 Dienstordnung für Lehrer, Erzieher ...)

**7. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation sowie automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck**

(Art. 13 Abs. 1 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 2 lit. f DS-GVO; Art. 13 Abs. 3 DS-GVO)

Eine Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation sowie eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck findet nicht statt.

**8. Ihre Rechte im Rahmen der Verarbeitung (Betroffenenrechte)**

**Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle gesetzliche Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.**

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so haben Sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die Art. 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf **Löschung**).

Sie haben das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Die Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DS-GVO).

Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).