

Beschwerdeerfassungsbogen TEIL 1:

Allgemeine Angaben

☐ Schüler/-in ☐ Kooperationspartner ☐ Sorgeberechtigte/r ☐ Lehrer ☐ Sonstige

Name Beschwerdeführer/in	
Klasse	
Klassenlehrer/in	

Was ist der Grund für meine Beschwerde? Was ist vorgefallen? (ausführlich schildern)

Lösungsideen des Beschwerdeführers:

Habe ich versucht mit der beteiligten Person ein Gespräch zu führen?

- ☐ Ja. Es hat aber nichts gebracht.
- ☐ Nein. Das will ich nicht.
- ☐ Nein. Das hole ich nach.

Standpunkt /Aussagen des Beschwerdegegners zum Vorfall:	
Vereinbarte Maßnahmen:	
Maßnahmenprüfung am (max. 4 Wochen später):	
Weitergeleitet falls keine erfolgreiche Einigung am/an:	

Unterschrift:

Beschwerdeführer

Beschwerdeannahmender

Beschwerdebogen TEIL 2:

Name Beschwerdeführer/in	
Ansprechpartner zweite Instanz (s. Organigramm)	
Aufgenommen durch:	
Angenommen am:	

Was soll sich danach ändern? (Ideen zur Lösung) - Was/wie kann ich persönlich zur Verbesserung beitragen?

Gesprächsnotizen des Gespräches zwischen den Beteiligten:

Vereinbarte Maßnahmen:

Unterschriften der Beteiligten:

Abteilungsleitung	
Fachrichtungsleitung	
Lehrkraft	
Schüler/in	
Sorgeberechtigte	
Schulleitung	
Sonstige Beteiligte	

Evaluation der Maßnahme bis max. 4 Wochen später _____ (Datum der Überprüfung)

Situation: ☐ gelöst ☐ nicht gelöst

(Bei Nichtlösung – nächste Instanz, Wiederholung Beschwerdebogen Teil 2)